

Guatemala, 30 de abril de 2018

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 54-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.6-2018 correspondiente al mes de abril del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie. B No.88

**Actividades Realizadas**

- Apoyo al encargado de soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior.
- Takalik Abaj (4)
- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware (2)
- Apoyo a Oficinas de Asesoría del Despacho (7)
- Apoyo a Oficinas Recepción del Despacho Superior (1)
- Apoyo a Oficinas Jurídico (2)
- Apoyo a Oficinas UDAF (5)
- Apoyo a Oficinas Unidad Auditoria Interna (5)
- Apoyo a Oficinas Unidad Financiera (1)
- Apoyo a Oficinas de Clínica Medica (1)
- Apoyo a Oficinas de Cooperación Nacional e Internacional (1)

## Actividades Realizadas

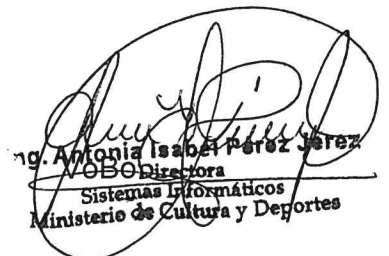
- Apoyo a Oficinas de Recursos Humanos (5)
- Apoyo a Oficinas de Dirección de Planificación (3)
- Apoyo a oficinas de Administración Palacio Nacional de la Cultura (5)
- Apoyo a oficinas de Desarrollo Cultural (1)
- Apoyo a oficinas de Unidad de Gestión de Riesgo (2)
- Apoyo a oficinas de Biblioteca Nacional (1)

## Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (7)
- Equipo revisado (11)
- Impresoras instaladas en red (4)
- Asistencias de Hardware (27)
- Asistencias de Software (18)
- Instalación de Hardware (6)
- Back-Ups (1)
- Formateo de Equipo (1)
- Reinstalación de sistema operativo (1)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte:  
Mario Rolando Soto Rodríguez



Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes